講師 向け

はっぴーさぽーとプロジェクト

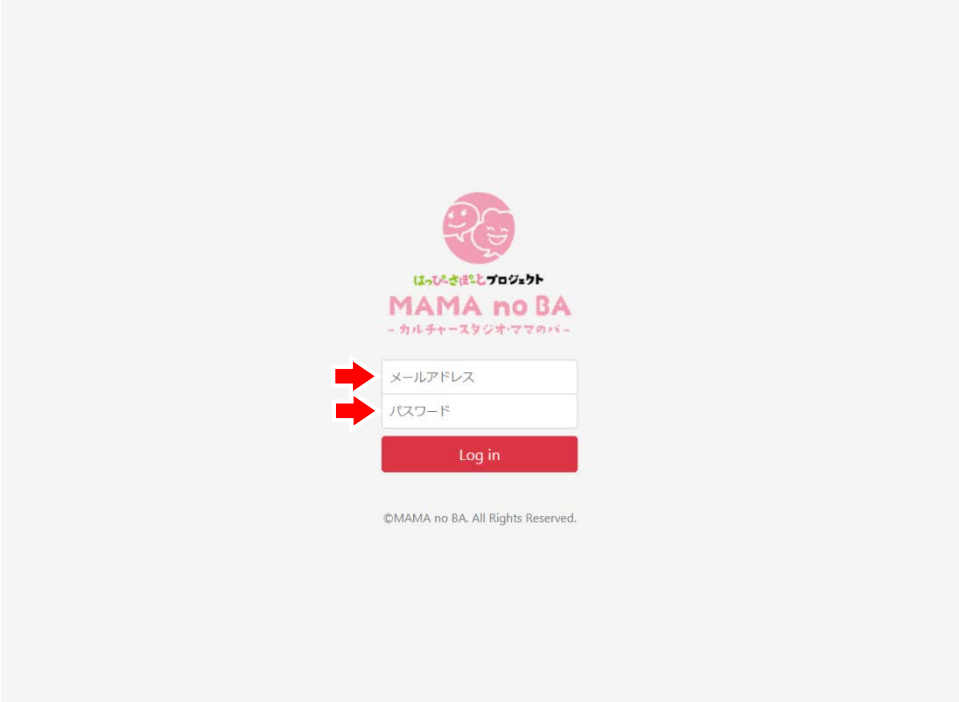
MAMA no BA

－カルチャースタジオ・ママのバ－

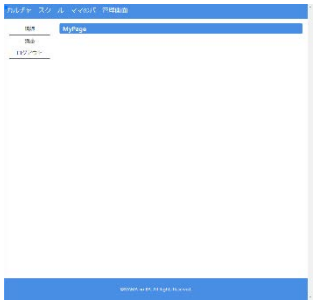
ワークフロー＆管理画面マニュアル
Ver.0.9

2018年3月26日

管理画面へのログイン



▼講師管理画面



▼ママ団体管理画面

▼FAO管理画面

●管理画面にメールアドレスとパスワードを入力し、
ログインボタンを押すと管理画面に切り替わります。

○管理画面URL
https://www.mamanoba.jp/admin

メールアドレスとパスワードは、ユーザー登録時に発行した
内容になります。

●管理画面は、権限により操作できるメニューがあります。

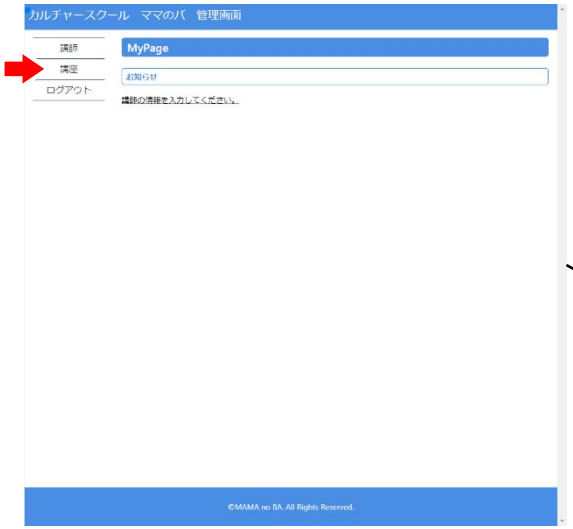
○権限一覧

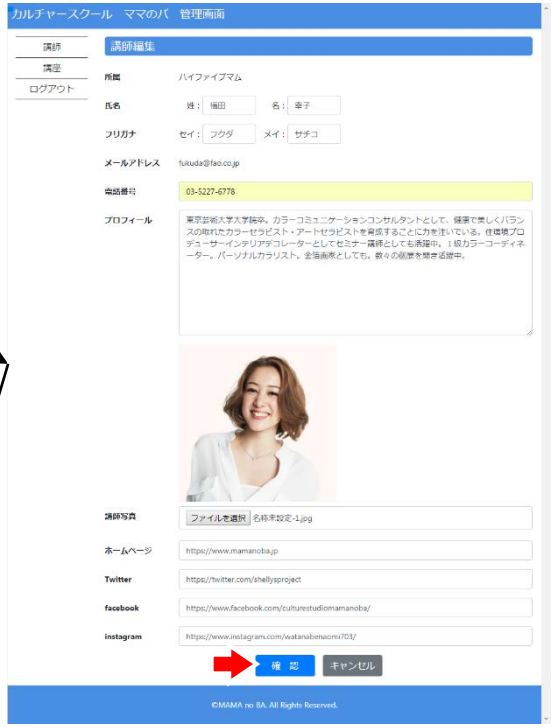
	講師	ハイファイブマム スマイルママコム	FAO
ユーザー	×	×	追加・修正・無効
講師	入力・修正・申請	入力・修正・ 承認・申請	入力・修正・ 承認・無効
講座	入力・修正・申請	入力・修正・ 承認・申請	入力・修正・ 承認・無効
申込者名簿	×	ダウンロード	ダウンロード
スタジオ	×	×	追加・入力・ 修正・無効
Google カレンダー	×	入力・修正・削除	入力・修正・削除
ジャンル	×	×	追加・入力・ 修正・無効

＜重要＞　FAOが承認した講師・講座情報（＝サイト公開中）の修正は、FAOしかできません。

 copyright © CultureStudio MAMA no BA.All Rights Reserved.

講師登録





＜ 登録した講師情報を変更・修正する ＞

承認（＝公開）以降の変更・修正を希望する場合は、
所属するママ団体に講師情報を届出ください。
内容の審査後、FAOにて更新を行います。

●ログイン後、左サイドメニューにある“講師”をクリック

▼

●エントリーシートにある講師情報を登録します。
講座の講師紹介、講師検索で表示されます。

注意
①エントリーシートにある文字数以上の場合は、エラーとなります。
規定内の文字数に収まるよう、お願いします。
②講師写真は、320×320pixelで登録ください。
それ以外の場合は、エラーとなります。
サイズ変換が必要な場合は、所属するママ団体にご相談ください。
③ホームページ、ツイッター、フェイスブック、インスタグラムの登録は空欄でも可能です。
④途中で保存ができません。講師情報はすべて入力してください。

▼

●すべての講師情報を登録後、“確認”をクリック

▼

●変更がなければ、“更新”をクリック
ママ団体とFAOが講師情報の内容確認を行います。

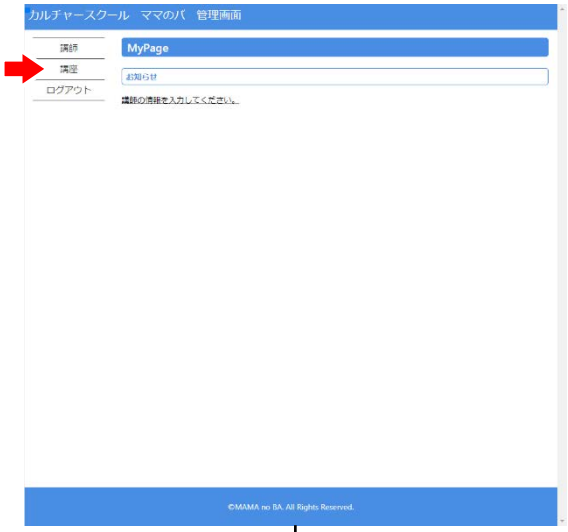
▼

●ママ団体とFAOの内容確認が終了後、承認されて講座登録ができるようになります。

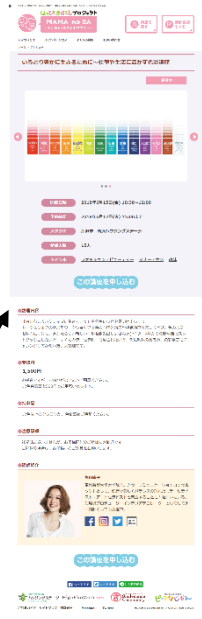
※承認待ちでは、MyPageのお知らせで状況がアナウンスされます。

 copyright © CultureStudio MAMA no BA.All Rights Reserved.

講座登録①



▼プレビュー



●ログイン後、左サイドメニューにある“講座”をクリック

▼

●上段の講座一覧の右脇にある“追加”をクリック

▼

●エントリーシートにある講座情報を登録します。
講座紹介、講座検索で表示されます。

注意
①エントリーシートにある文字数以上の場合は、エラーとなります。
規定内の文字数に収まるよう、お願いします。
②講師写真は、1280×720pixelで登録ください。
それ以外の場合は、エラーとなります。
サイズ変換が必要な場合は、所属するママ団体にご相談ください。
③同じ内容の講座を別の日程で開催する際は、“講座をコピー”を利用ください。
日時に関する情報以外がコピーされます。
④途中で保存ができません。講師情報はすべて入力してください。

▼

●すべての講座情報を登録後、“確認”をクリック
※入力した講座情報がサーバーにアップロード

▼

●ウェブサイトで公開する前に表示確認するには、“プレビュー”をクリック
ブラウザーの別タブで公開された状態の講座情報を確認できます。

 copyright © CultureStudio MAMA no BA.All Rights Reserved.

講座登録②

●ウェブサイトで公開する前に表示確認するには、
“プレビュー”をクリック
ブラウザーの別タブで公開された状態の講座情報を確認できます。

▼

●変更がなければ、“登録”をクリック
ママ団体とFAOが講座情報の内容確認を行います。

▼

●ママ団体とFAOの内容確認が終了後、承認されて講座が公開されます。

※承認待ちでは、MyPageのお知らせで状況がアナウンスされます。

 copyright © CultureStudio MAMA no BA.All Rights Reserved.